Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi w sprawie opłat i zasad korzystania z boiska typu „Orlik” z dnia 18.04.2023 r.

Zasady korzystania z boisk typu „ORLIK”

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

* Określa się zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik”, wykonanych   
  w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012” zwanego dalej obiektem oraz kwestie istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i zachowania jego trwałości.
* Zarządcą obiektu, zwanym dalej Zarządcą, jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi, ul. Łęczycka 23.
* Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu, jest Lokalny Animator Sportu, zwany dalej Animatorem.
* Animator czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej Użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania Użytkownikom odpowiednich poleceń.

Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. **Ponadto na terenie obiektu, oprócz niniejszych Zasad, obowiązują ograniczenia i zakazy mające zastosowanie do miejsc publicznych, ustanowione w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w prawie miejscowym.** Wszystkich Użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

* Obiekt jest dostępny według poniższego harmonogramu:

a ) planowe zajęcia szkolne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Stefana Batorego w Łodzi, ul. Łęczycka 23

- od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15:30

b) boiska są dostępne dla grup młodzieży oraz dla dorosłych:

* od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 20:00
* sobota  - brak animatora z wyłączeniem dni zorganizowanych zawodów sportowych i innych imprez.
* niedziela - brak animatora z wyłączeniem dni zorganizowanych zawodów sportowych i innych imprez.

c) w okresie wakacyjnym obiekt funkcjonuje w godzinach pracy animatora/do uzgodnienia.

* Przed wejściem na teren obiektu należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszymi Zasadami;
* Dzieci do lat 12 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
* Wszystkich Użytkowników korzystających z boiska obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie tj. obuwie halowe lub turf (na boisko trawiaste);
* Zajęcia na obiekcie dla grup szkolnych prowadzą nauczyciele, a dla pozostałych grup – Animator lub opiekun grupy zorganizowanej;
* W przypadku złych warunków atmosferycznych o korzystaniu z obiektu decyduje Zarządca lub Animator;
* Nauczyciel, Animator lub opiekun grupy zorganizowanej powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt Zarządcy lub Animatorowi;
* Korzystanie z obiektu dla grup niezorganizowanych jest bezpłatne.
* **Korzystanie z obiektu przez grupy zorganizowane jest odpłatne**. Grupy zorganizowane korzystają z obiektu zgodnie z rezerwacją po podpisaniu Umowy z Zarządcą obiektu.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 421/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2023 r. przez grupę zorganizowaną rozumie się:

1. zespół co najmniej 10 osób uprawiających poszczególne dyscypliny sportowe,

b) uczestników zajęć prowadzonych przez trenera w ramach treningów prowadzonych przez kluby sportowe, szkółki piłkarskie lub stowarzyszenia sportowe;

**II. Podstawowe obowiązki Użytkownika/Najemcy**:

* przestrzeganie postanowień niniejszych Zasad;
* stosowanie się do poleceń Animatora lub osoby prowadzącej zajęcia;
* korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
* dokonanie wpisu w Księdze użytkowników, jeżeli jest prowadzona przez Animatora;
* przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
* niezwłoczne informowanie Animatora/Zarządcę o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.
* W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się w szczególności:
  + konsumowania na terenie obiektu produktów spożywczych, w tym lodów i gum do żucia;
  + wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem obiektu, np. rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.;
  + używania obuwia piłkarskiego na wysokich i metalowych korkach;
  + niszczenia urządzeń sportowych i nawierzchni boisk;
  + wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe;
  + przeszkadzania w zajęciach lub grze;
  + wprowadzania zwierząt;
  + wnoszenia broni i innych niebezpiecznych przedmiotów;
* rozniecania ognia, odpalania fajerwerków, rac oraz innych materiałów pirotechnicznych;
* korzystania z obiektu bez zgody Animatora lub Zarządcy i przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

**II. Zasady korzystania z szatni „Orlika”:**

* + - **Użytkownicy / Najemcy, którzy korzystają z szatni zobowiązani są do przestrzegania porządku i dbania o czystość;**
    - **po wejściu do szatni Użytkownicy / Najemcy zobowiązani są sprawdzić stan faktyczny szatni i zgłosić wszelkie usterki Animatorowi lub Zarządcy wpisać do Zeszytu usterek;**
    - **za cenne przedmioty pozostawione w szatni lub na boiskach Zarządca i Animator nie ponoszą odpowiedzialności;**
    - **klucz do szatni znajduje się w pomieszczeniu Animatora;**
    - **dla Użytkowników / Najemców, którzy korzystają z szatni dostępne są toalety   
      i prysznice.**

### III. Warunki najmu boisk.

* + - 1. Szkolne boiska sportowe wynajmuje na cele komercyjne Zarządca najemcom biorąc pod uwagę przede wszystkim kryterium zaoferowanej ceny najmu, która nie może być niższa, niż stawka określona w zarządzeniu Nr 421/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lutego 2023 r.
      2. Najemca podpisuje z Zarządcą umowę najmu, określając terminy zajęć, stawkę czynszu oraz inne szczegółowe zasady korzystania ze szkolnego boiska sportowego. Wszelkie kwestie dotyczące sposobu użytkowania szkolnego boiska sportowego są zawarte w Zasadach korzystania z boisk typu „ORLIK”, które to zasady najemca zobowiązany jest znać i respektować w trakcie trwania umowy najmu.
    1. Najemca, z którym podpisano umowę najmu odpowiada za zniszczenia powstałe podczas zajęć oraz ponosi koszty ewentualnych napraw (zaleca się, aby najemca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące jego działalność wykonywaną w związku z umową najmu, o której mowa w pkt 2), z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł).
    2. Użytkownicy/Najemcy korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność w tym również odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody. Osoba prowadząca treningi, zajęcia   
       lub imprezy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników obiektu   
       oraz wyrządzone szkody.

### IV. Postanowienia końcowe:

* + - 1. Animator odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie Użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszych Zasad, a w szczególności:

1. pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków Użytkownika;
2. posiadają nieodpowiednie obuwie;

l

* + - 1. Animator ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji obiektu bez prawa dochodzenia przez Użytkownika jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
      2. W uzasadnionych przypadkach Animator może wezwać służby mundurowe,   
         w szczególności Policję.

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności między innymi za:
2. jakiekolwiek działania i straty powstałe podczas korzystania z obiektu poza godzinami wskazanymi w harmonogramie,
3. wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę – zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników obiektu, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Zasad,
4. przedmioty, dokumenty i inne rzeczy wniesione na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników, w tym w szatni.
   * + 1. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia w pełnej wysokości kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.
       2. **Wszelkie wypadki, a w szczególności te wymagające udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej należy niezwłocznie zgłaszać Animatorowi lub Zarządcy.**
     1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Zarządca w godzinach pracy szkoły.
     2. Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły, który administruje boiskiem typu Orlik. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.

TELEFONY ALARMOWE

a)      z telefonu stacjonarnego:

                        999 Pogotowie Ratunkowe

                        998 Straż Pożarna

                        997 Policja

b)      z telefonu komórkowego 112